

## **WNIOSEK O ROZWIĄZANIE UMOWY NA MOCY POROZUMIENIA STRON WRAZ Z PROTOKOŁEM PRZEKAZANIA WODOMIERZA**

### **CZĘŚĆ A: PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Protokół spisany w dniu..... na okoliczność zmiany użytkownika wodomierza zamontowanego w budynku numer..... przy ulicy ..... w miejscowości.....

W chwili przekazania obiektu wodomierz o numerze ..... wskazywał stan poboru wody:..... m<sup>3</sup>. Od tego stanu wszelkie zobowiązania płatnicze pokrywa PRZEJMUJĄCY.

Jednocześnie informujemy, że dotychczasowy odbiorca usług (ZDAJĄCY) zostanie w całości obciążony opłatą abonamentową za okres rozliczeniowy w którym następuje przekazanie wodomierza. Ewentualne rozliczenia z tego tytułu zdający i przejmujący zobowiązują się dokonać we własnym zakresie.

*Strony oświadczają, że:*

- 1. Działają za zgodą i wiedzą współwłaścicieli.*
- 2. Działają za zgodą i wiedzą osób korzystających z nieruchomości po przekazaniu wodomierza.*
- 3. Podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym na dzień sporządzenia wniosku.*
- 4. Zapoznali się z informacją o ochronie i administrowaniu danych osobowych.*

*UWAGA: protokół zdawczo-odbiorczy należy złożyć w terminie do siedmiu dni od jego sporządzenia.*

ZDAJĄCY- ODBIORCA USŁUG:

.....

PODPIS:

.....

Aktualny adres do korespondencji:

.....

.....

PRZEJMUJĄCY:

.....

PODPIS:

.....

Aktualny adres do korespondencji:

.....

.....

### **CZĘŚĆ B: WNIOSEK O ROZWIĄZANIE UMOWY**

*(WYPEŁNIA DOTYCHCZASOWY ODBIORCA USŁUG)*

Odbiorca usług prosi o rozwiązanie umowy/ów z dniem przekazania wodomierza na mocy porozumienia stron dotyczącej nieruchomości wskazanej w części A.

PODPIS ODBIORCY USŁUG:

.....