



(Miejscowość, data)

WNIOSEK O ROZWIĄZANIE UMOWY NA MOCY POROZUMIENIA STRON WRAZ Z PROTOKOŁEM ZDAWCZO-ODBIORCZYM

CZEŚĆ A: PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Spisany dnia _____ na okoliczność zmiany użytkownika wodomierza:

Adres: _____

Numer wodomierza: _____

Stan wodomierza na dzień spisania protokołu: _____

Od tego stanu wszelkie zobowiązania płatnicze pokrywa PRZEJMUJĄCY.

Informujemy, że dotychczasowy odbiorca usług (ZDAJĄCY) zostanie w całości obciążony opłatą abonamentową za okres rozliczeniowy, w którym następuje przekazanie wodomierza. Ewentualne rozliczenia z tego tytułu zdający i przejmujący zobowiązują się dokonać we własnym zakresie.

Strony oświadczają, że:

1. Działają za wiedzą i zgodą współwłaścicieli.
2. Działają za wiedzą i zgodą osób korzystających z nieruchomości po przekazaniu wodomierza.
3. Podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym na dzień sporządzenia wniosku.
4. Zapoznały się z informacją o ochronie i administrowaniu danych osobowych.

UWAGA: Protokół zdawczo-odbiorczy należy złożyć w terminie do 7 dni od dnia sporządzenia.

ZDAJĄCY – ODBIORCA USŁUG:

PRZEJMUJĄCY:

(Imię i nazwisko)

(Imię i nazwisko)

(Aktualny adres do korespondencji)

(Aktualny adres do korespondencji)

(Podpis)

(Podpis)

CZEŚĆ B: WNIOSEK O ROZWIĄZANIE UMOWY **(wypełnia dotychczasowy odbiorca usług)**

Odbiorca usług prosi o rozwiązanie, z dniem przekazania wodomierza na mocy porozumienia stron, umowy/umów dotyczącej/dotyczących nieruchomości wskazanej w części A.

(Podpis odbiorcy usług)