



WNIOSEK O ROZWIĄZANIE UMOWY

1. DANE WNIOSKODAWCY

(Imię i nazwisko/nazwa firmy)

(Adres zamieszkania/siedziba firmy)

(PESEL/NIP)

(Numer telefonu)

(Adres e-mail)

(Adres korespondencyjny)

(Imię i nazwisko osoby reprezentującej)

(adnotacja MZWIK)

Wnoszę o rozwiązanie umowy o:

zaopatrzenie w wodę

odprowadzanie ścieków

2. DANE PUNKTU

Miejscowość: _____ ulica: _____

nr domu: _____ nr lokalu: _____ nr działki: _____

Przyczyna rozwiązania umowy:

3. DANE OSOBY/OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z NIERUCHOMOŚCI PO ROZWIĄZANIU UMOWY

(Imię i nazwisko/nazwa firmy)

(Adres do korespondencji)

(Telefon kontaktowy)

(Adres e-mail)

*właściwie zaznaczyć „X”



Odbiorca usług oświadcza, że:

1. działa za zgodą i wiedzą współwłaścicieli.
2. podane wyżej dane są zgodne ze stanami faktycznym i prawnym na dzień złożenia wniosku.
3. zapewni pracownikom MZWiK Sp. z o.o. w Myślenicach dostęp do wodomierza w celu jego demontażu.
4. zapoznał się z informacją o ochronie i administrowaniu danych osobowych przez MZWiK Sp. z o.o. w Myślenicach.

Miejscowość, data

czytelny podpis Wnioskodawcy/Pełnomocnika

Klient rozwiązujący umowę zostanie w całości obciążony fakturą końcową (zużycie + opłata abonamentowa za okres rozliczeniowy, w którym następuje rozwiązanie umowy). Faktura wystawiona jest na podstawie końcowego stanu wodomierza odczytanego przy jego zdemontowaniu przez pracownika MZWiK Sp. z o.o. W przypadku braku możliwości demontażu wodomierza przez pracowników m.in. z powodu niewpuszczenia ich na teren posesji, umowa zostanie rozwiązana z dniem demontażu, a do tego czasu opłaty będą naliczane jak dotychczas.

Zgodnie z zapisem zawartym w Umowie, obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia umowy.